

**FORNITURA GRATUITA / SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO MODELLO
DICHIARAZIONE DELLE GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE**

Generalità del richiedente

Cognome _____ Nome _____

nat ____ a _____ il ____/____/____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Via / Piazza _____ n. civico _____ Comune _____

Prov. _____ Tel. _____ mail _____

Generalità dello studente

Cognome _____ Nome _____

CLASSE DA FREQUENTARE NELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026
 I SUP. II SUP. III SUP. IV SUP. V SUP.
SCUOLA _____**INDIRIZZO SCOLASTICO (DA PRECISARE SOLO PER LE SCUOLE SUPERIORI)**

N.B.: questo allegato deve essere obbligatoriamente corredato dell'attestazione "I.S.E.E." in corso di validità (scadenza 31.12.2025) e di copia di valido documento di identità.

I dati contenuti nella presente dichiarazione sono utilizzati in conformità all'art. 10 della legge n. 675 del 31/12/1996.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE:

- che l'Amministrazione Comunale effettuerà i controlli su tutte le richieste pervenute;
- che ai sensi dell'art. 76, comma 1, del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni non veritiere e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che hanno diritto al contributo gli alunni appartenenti alle famiglie il cui reddito corrisponda ad un valore ISEE, in corso di validità, che non superi la cifra di € 10.632,94;
- che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli effettuati da questa Civica Amministrazione in collaborazione con la Guardia di Finanza, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace;
- che il presente modulo dovrà essere consegnato alla segreteria della scuola che l'allievo frequenterà nell'anno 2025/2026 entro il 11/10/2025 e sarà trasmesso a cura della scuola al Settore 4° del Comune di Cosenza entro il termine perentorio del 21/10/2025.
- che i Dirigenti potranno, a loro insindacabile giudizio, attivare la procedura di consegna/invio delle istanze, esclusivamente a mezzo Pec e/o mail ordinaria, investendo gli uffici di segreteria dell'obbligo di dare riscontro dell'avvenuta ricezione.

Data ____/____/____

Firma del richiedente