



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MANCINI-TOMMASI-TODARO-COSENTINO"

Al Personale Scolastico
dell'I.I.S. "Mancini – Tommasi – Todaro – Cosentino"

Ai Genitori degli Studenti
dell'I.I.S. "Mancini – Tommasi – Todaro – Cosentino"

al Sito Web

Oggetto: **Somministrazione di farmaci in orario scolastico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il protocollo d'intesa del Ministero della P.I. e Ministero della Salute del 25.11.2005;
Valutato che il soccorso di studenti che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dello studente che interviene

D I S P O N E

che in caso di somministrazione di farmaci agli studenti si faccia riferimento alla nota comune del 25.11.2005 del Ministero della Pubblica Istruzione e del Ministero della Salute, riportata in calce a questo documento, con la quale sono state emanate le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

Questi i punti fondamentali:

1. la somministrazione deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio ASL;
2. la somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica dell'adulto;
3. la somministrazione deve essere richiesta FORMALMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO da chi esercita la potestà sul minore a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia);
4. nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal prestare il primo soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia);
5. il Dirigente Scolastico a seguito della richiesta scritta:
 - individua luogo fisico idoneo per la conservazione dei farmaci;
 - concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici ai genitori o a loro delegati, per la somministrazione in parola;
 - verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio (docenti o personale ATA che abbia seguito il corso di primo soccorso di cui al D.Lgs 81/2008) a garantire la continuità della somministrazione ove non già autorizzata ai genitori o loro delegati.

Procedura per la somministrazione di farmaci a scuola

Si invitano i Sig.ri genitori ad attivare la seguente procedura solo in caso di assoluta necessità.

1) Attivazione della procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico.

I genitori dello Studente provvederanno, all'inizio di ogni anno scolastico o quando si rileva la necessità, a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori (Allegato A) che sarà corredata da tutta la documentazione utile per la valutazione del caso.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MANCINI-TOMMASI-TODARO-COSENTINO"

In particolare, sarà necessario acquisire la certificazione del medico che ha in cura il minore in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati:

- stato di malattia dello studente;
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre, dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- ✓ nome cognome dello studente;
- ✓ nome commerciale del farmaco;
- ✓ descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- ✓ dose da somministrare;
- ✓ modalità di somministrazione del farmaco;
- ✓ modalità di conservazione del farmaco;
- ✓ durata della terapia.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in cui viene presentata, ma se è valida anche per gli anni successivi i genitori possono indicarlo nella domanda.

2) Ricognizione eventuali disponibilità personale scolastico.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente scolastico, valuta la necessità di un incontro tra genitori, medico curante e personale scolastico, ed effettua un'indagine per rilevare la disponibilità del personale all'incarico richiesto, prioritariamente tra gli addetti al primo soccorso (Allegato B).

Nel caso di indisponibilità il Dirigente, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, procede all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.

In difetto delle condizioni sopradescritte, il Dirigente Scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale e al Sindaco del Comune di residenza dello studente per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

3) Autorizzazione alla somministrazione.

Il Dirigente, valutata la disponibilità da parte del personale scolastico, procede a predisporre l'autorizzazione.

Si riportano di seguito i moduli collegati per la formale richiesta di somministrazione dei farmaci.

- Allegato A Richiesta dei genitori di somministrazione del farmaco
Allegato B Dichiarazione di disponibilità da parte del personale scolastico.



Il Dirigente scolastico
Ing. Lorenzo Ciacco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.
2 D.l.gs. n. 39/93